

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE  
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

1. Nazwa Podmiotu

.....  
.....

2. Dokładny adres siedziby

.....  
.....

3. Telefon kontaktowy .....

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e  
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

5. Uzasadnienie.....

.....  
.....

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

.....  
Data i czytelny podpis

7. Wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego.

| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Liczba porządkowa z wykazu | Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1) |
|-----|-----------------|--------------------|----------------------------|---|
| 1   |                 |                    |                            |   |
| 2   |                 |                    |                            |   |
| 3   |                 |                    |                            |   |
| 4   |                 |                    |                            |   |
| 5   |                 |                    |                            |   |
| 6   |                 |                    |                            |   |
| 7   |                 |                    |                            |   |
| 8   |                 |                    |                            |   |
| 9   |                 |                    |                            |   |
| 10  |                 |                    |                            |   |

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej  
(w przypadku jednostki organizacyjnej odcisk pieczęci)